



Insights®



Discovery[®]

Profil Indywidualny

Królewna Śnieżka

28 stycznia 2014

Zarządzanie

Dane Osobowe :

Królewna Śnieżka
krolewna.sniezka@sniegi.com

Telefon :

Data wypełnienia: 28 stycznia 2014

Data edycji: 28 stycznia 2014

Spis treści

Wstęp	4
Zarządzanie	5
Idealne otoczenie	5
Królewna - metody zarządzania	6
Królewna - metody motywacji.....	7
Preferowany styl zarządzania	8

Wstęp

Dane Profilu Indywidualnego Insights powstały w oparciu o odpowiedzi, jakich Królewna Śnieżka udzieliła w Kwestionariuszu Preferencji Insights, wypełnionym 28 stycznia 2014.

Korzenie teorii osobowości sięgają V wieku p.n.e., kiedy to Hipokrates zdefiniował cztery odmienne energie, przejawiające się w różnorodności ludzkich temperamentów. System Insights opiera się na modelu osobowości stworzonym przez szwajcarskiego psychologa Carla Gustawa Junga. Model ten przedstawiony został w 1921 r. w pracy pt. „Typy psychologiczne” oraz rozwinięty w kolejnych dziełach. Dokonania Junga, dotyczące typów osobowości, ich odmiennych preferencji oraz możliwości wykorzystania tej wiedzy w różnych aspektach i sferach funkcjonowania, zostały zaadaptowane przez wielu badaczy jako podstawa zrozumienia osobowości ludzkiej i do dnia dzisiejszego są punktem wyjścia dla licznych badań i rozważań.

Profil Indywidualny Insights jest zbudowany w oparciu o typologię Junga i daje podstawę dla pełniejszego zrozumienia siebie jako osoby oraz dla własnego wszechstronnego rozwoju. Badania dowodzą, że lepsze zrozumienie siebie, swoich zarówno mocnych, jak i słabych stron, pozwala rozwinąć efektywne strategie w relacjach interpersonalnych oraz trafnie odpowiadać na wymogi środowiska zewnętrznego.

Niniejszy Profil jest unikalny. Powstał jako wynik starannej selekcji kilku tysięcy permutacji stwierżeń, w oparciu o odpowiedzi udzielone w Kwestionariuszu Preferencji Insights. Możesz zmodyfikować lub nawet usunąć niektóre zawarte w nim stwierżenia – jednakże wcześniej upewnij się, zasięgając opinii kolegów, że nie stanowią one nieznanych Ci aspektów Twojego wizerunku.

Staraj się w pełni i aktywnie wykorzystać znajdujące się w Profilu informacje. Postaraj się zidentyfikować kluczowe dla siebie obszary rozwoju i działania, podziel się nimi ze współpracownikami – ich opinie i reakcje mogą okazać się niezwykle istotne ze względu na Twój osobisty i interpersonalny rozwój.

Zarządzanie

Idealne otoczenie

Ludzie są z reguły są znacznie bardziej efektywni, działając w środowisku adekwatnym do ich stylu i preferencji. Praca w nie odpowiadającym im środowisku może zatem nieść za sobą pewien dyskomfort. Poniższy podrozdział może pomóc zbliżyć atmosferę środowiska, w jakim obecnie pracujesz, do środowiska dla Ciebie idealnego; powinna też pomóc zidentyfikować możliwe czynniki frustracji i stresu.

Królewna - jej idealne otoczenie to takie, w którym:

- Atmosfera jest oficjalna, ale nie napięta.
- Może wybierać osoby ze swojego bezpośredniego otoczenia, z którymi chciałaby się kontaktować.
- Zawsze jest czas na zebranie myśli.
- Pracownicy są traktowani jak osoby odpowiedzialne.
- Może pracować w otoczeniu ludzi takich jak ona sama.
- Istnieją precyzyjne metody i systemy.
- Panuje ogólny szacunek dla jej systematycznego i uporządkowanego podejścia do tematu.
- Ma dużo przestrzeni życiowej.
- Praca, którą wykonuje, jest dla niej intelektualnym wyzwaniem.
- Jest czas na zastanowienie się nad możliwymi konsekwencjami przyjętej strategii.

Notatki

Zarządzanie

Królewna - metody zarządzania

Ten podrozdział zawiera niektóre z najważniejszych strategii kierowania, jakie preferujesz w odniesieniu do własnej osoby. Zaspokojenie niektórych z wymienionych tu potrzeb możesz zapewnić sobie sama, jednakże w przypadku innych konieczne jest określone działanie ze strony Twoich kolegów lub przełożonych. Przyjrzyj się tej liście i zidentyfikuj potrzeby obecnie najważniejsze. Wykorzystaj poniższe informacje do zbudowania osobistej strategii zarządzania własną osobą.

Królewna potrzebuje:

- Czasu na sformułowanie odpowiedzi na zadane pytanie.
- Wystarczająco dużo czasu na rozważenie i analizę złożonych kwestii.
- Szacunku dla odrębności jej miejsca pracy.
- Informacji, że w danym przypadku nie trzeba wielokrotnie sprawdzać wyników.
- Zachęty do poszukiwania i przedstawiania sposobów na zwiększenie wydajności wykonywanej pracy.
- Własnej przestrzeni i stałej, ale umiarkowanej kontroli.
- Nagród za terminowe wykonywanie zadań.
- Aby przekonywano ją, używając logicznych argumentów, a nie emocji.
- Jak najszybciej przejść do fazy realizacji.
- Wsparcia przy wprowadzaniu w życie swoich pomysłów.

Notatki

Zarządzanie

Królewna - metody motywacji

Często mówi się, że tak naprawdę nie można nikogo zmotywować - można jedynie zapewnić odpowiednie środowisko, sprzyjające automotywacji. Poniżej odnajdziesz pewne sugestie co do skutecznych dróg motywowania Ciebie.

Królewna jest motywowana przez:

- Ograniczenie niespodziewanych zmian w jej harmonogramie prac.
 - Możliwość pracy samodzielnej i niezależnej.
 - Przekazywanie jej informacji w formie pisemnej, która umożliwi lepsze ich przyswojenie.
 - Uczestnictwo w projektach, których plan realizacji jest bardzo elastyczny.
 - Możliwość podejmowania ważnych decyzji w dogodnym dla niej czasie.
 - Zlecenie jej zadań, których celem jest znajdowanie bardziej efektywnych sposobów współpracy w grupie.
 - Udoskonalanie projektów, jakości i funkcjonalności.
 - Skromne lecz szczere wyrazy uznania dla jej spokoju i wytrwałości.
 - Wewnętrzna potrzebę i chęć robienia tego, co należy i jak należy.
 - Utwierdzenie w przekonaniu, że jej wkład jest bardzo znaczący.
-

Notatki

Preferowany styl zarządzania

Istnieje wiele odmiennych podejść do zarządzania, różnych pod względem ich zastosowań sytuacyjnych. Niniejszy podrozdział przedstawia, jakie podejście preferujesz, jaki jest Twój naturalny styl zarządzania. Zawiera też pewne wskazówki, koncentrując się zarówno na uzdolnieniach menedżerskich, jak i na możliwych przeszkodach czy trudnościach.

Kierując innymi Królewna:

- Sprawia wrażenie osoby raczej zimnej i niedostępnej.
- Może sprawiać wrażenie niezdecydowanej, kiedy ma podjąć poważną decyzję.
- Deleguje tylko mało skomplikowane zadania, które nie stanowią wyzwania dla innych.
- Woli porządkować informacje i pomysły aniżeli analizować ludzi i ich problemy.
- Zanim nawiąże bliższe kontakty, robi wrażenie osoby zimnej i niedostępnej.
- Preferuje pracę z małymi grupami.
- Skrupulatnie nadzoruje przestrzeganie przyjętych procedur.
- Odczuwa radość, kiedy może rozwiązać zawiłe problemy oraz stawić czoła wyzwaniom.
- Umiejętnie planuje realizację zadań, nawet w przypadku bardzo skomplikowanych projektów.
- Stara się nadmiernie regulować procesy.

Notatki



GLOBAL HEADQUARTERS
Insights Learning & Development
Terra Nova, 3 Explorer Road, Dundee, DD2 1EG, Scotland, UK.
TELEFON: +44(0)1382 908050 FAX: +44(0)1382 908051 E-MAIL: insights@insights.com STRONA
INTERNETOWA: www.insights.com